

Wirtschaftsförderung LÜBECK GmbH

Die Hansestadt Lübeck überzeugt jedes Jahr 17 Mio. Tages- und mehr als 1,8 Mio. Übernachtungsgäste, ihre Freizeit an diesem wunderbaren Ort zu verbringen. Rund 220.000 Einwohner haben in Lübeck ihren Lebensmittelpunkt. Lübeck ist ein familienfreundlicher Wirtschaftsstandort mit international tätigen Unternehmen. Die gut mit der Wirtschaft vernetzten Hochschulen bilden das wissenschaftliche Rückgrat unserer Stadt.

Die Wirtschaftsförderung Lübeck GmbH ist seit mehr als zwanzig Jahren an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Verwaltung als Dienstleister und Berater erfolgreich tätig. Unsere Aufgaben sind vielfältig, abwechslungsreich und herausfordernd.

Für die Verstärkung unseres Teams im Bereich Innenstadtentwicklung & Leerstandsmanagement suchen wir für die Realisierung des Teilprojektes der Wirtschaftsförderung Lübeck GmbH im Rahmen des Förderprojektes „Innovationskontor.Lübeck“ der Hansestadt Lübeck aus dem Förderprogramm „Zukunftsfähige Innenstädte und Zentren“ des Bundesministeriums für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2024 einen

Projektmanager für das „Lübeck.Haus“ (m/w/d)

Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Aktive Untermietergewinnung und Betreuung während der Untermietphase („Kümmerer vor Ort“)
- Komplette Abwicklung von Mietverträgen, Abrechnung von Betriebskosten
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen während der Bewirtschaftung der ausgewählten Leerstandsimmobilien
- Einholen von Genehmigungen bei der Hansestadt und Sicherstellung aller gesetzlichen Vorschriften (Hygiene, Gesundheit, Unfallverhütung, Brandschutz)
- Optimierung der Gesamtwirkung der bewirtschafteten Ladenflächen, Sicherstellung der Präsenz der Untermieter in den angemieteten Leerstandsflächen gemäß abgeschlossener Untermietverträge
- Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten im Rahmen des Zuwendungsverfahrens gemäß den Vorgaben der Hansestadt Lübeck
- Enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Projektleitung Innenstadtentwicklung & Leerstandsmanagement sowie den beteiligten weiteren Akteur:innen des „Innovationskontor.Lübeck“

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Architektur/Stadtplanung oder vergleichbare Qualifikation
- umfassende Kenntnisse im Bereich Architektur/Stadtplanung und/oder Immobilienwirtschaft
- idealerweise Kenntnisse im Immobilienvertragsmanagement
- Sicherheit und Erfahrung im Umgang mit lokalen Strukturen und Netzwerken
- Erfahrungen im Eventmanagement
- ergebnisorientiertes & interdisziplinäres Arbeiten
- Überzeugungskraft und diplomatisches Geschick
- hoher Resilienzfaktor

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem erfahrenen und dynamischen Team
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem städtischen Unternehmen mit leistungsgerechter Bezahlung und diversen Sozialleistungen
- Flexibilität zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuzahlung zu Vermögenswirksamen Leistungen

- Firmenhandy
- Flache Hierarchien
- Herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensarbeitszeit
- Hunde willkommen
- Kostenfreie Getränke (Kaffee, Tee, Wasser)
- JobRad Leasing / Zuschuss
- Abgabefreier Sachbezug

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit bieten wir Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld, moderne Infrastruktur sowie Fortbildungsmöglichkeiten. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (in einer PDF-Datei) an Susanne Thaens thaens@luebeck.org.